

GRUPPO TIM

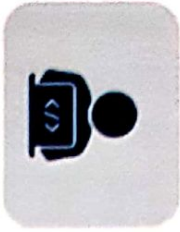
Coordinamento Nazionale RSU TIM

Roma, 28 Luglio 2020

HRO IR



IL LAVORO AGILE PRIMA DELL'EMERGENZA



Avviata sperimentazione aziendale per circa 19.200 persone in 5 città

2016

Accordo Sindacale di sperimentazione sul Lavoro Agile

2017

Il lavoro agile viene introdotto con Accordo Sindacale in modo strutturale in Azienda

2019

52 giorni all'anno



Da casa
42 giorni



Da sede satellite

21.000
Destinatari
14.000
Fruitori



8 milioni di chilometri evitati



1.200 tonnellate di CO2 evitate



E' risultato uno strumento molto apprezzato dalle persone



L' Azienda ha facilitato la conciliazione dei tempi vita/lavoro favorendo nelle strutture non coinvolte dal Lavoro Agile l'applicazione del Telelavoro

IL LAVORO AGILE IN EMERGENZA

TIM ha adottato una serie di misure per garantire la **continuità del business**, tutelare la **salute delle persone** limitando il rischio di contagio sul luogo di lavoro



Da
21.000
persone



a
36.000
persone
(di cui 32.000 TIM S.p.A.)



Lavoro da casa **5 giorni a settimana**



Consegna di 6.400 nuovi PC portatili per i dipendenti che non lo avevano



Possibilità di lavorare da casa anche usando il PC personale, connettendosi alle piattaforme aziendali attraverso appositi software.



Ampliata la capacità VPN a 64.000 accessi contemporanei per consentire di svolgere Lavoro Agile anche agli operatori caring (in corso di verifica)

COSA ABBIAMO IMPARATO

Il Lavoro Agile «esteso» si è rivelato fattore abilitante per:

- Superamento ostacoli tecnologici e culturali
- Spinta alla digitalizzazione
- Snellimento dei processi
- Nuove forme di comunicazione e collaborazione
- Conciliazione vita personale e lavoro
- Sostenibilità sociale, ambientale ed economica



IL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO

L'obiettivo di TIM è di sperimentare un modello organizzativo, orientato alla **flessibilità del luogo di lavoro** e funzionale alla ricerca di un **nuovo equilibrio tra lavoro e vita privata**, tra esigenze organizzative ed aspettative delle persone, tra **efficienza produttiva e autonomia professionale**.





Roma, 28 luglio 2020

GRUPPO TIM

Desk sharing TIM
Efficienza, Inclusionione, produttività.



IL Desk Sharing TIM

IL DESK SHARING

1. Facilita l'ottimizzazione dell'allestimento degli uffici
2. Consente alle persone di lavorare nelle aree che meglio si adattano al compito da svolgere
3. Promuove il lavoro di squadra, la condivisione delle idee e la sinergia sugli obiettivi
4. Facilita la diffusione di nuovi approcci e strumenti di collaborazione
5. Disincentiva l'accumulo di materiale che ostacola una più efficace pulizia
6. Riduce le esigenze di trasloco e il loro impatto negativo sul benessere delle persone
7. Facilita il rinnovo del mobilio e l'adozione di materiali maggiormente eco-sostenibili
8. Ottimizza l'uso degli spazi di lavoro



CRITERI OPERATIVI

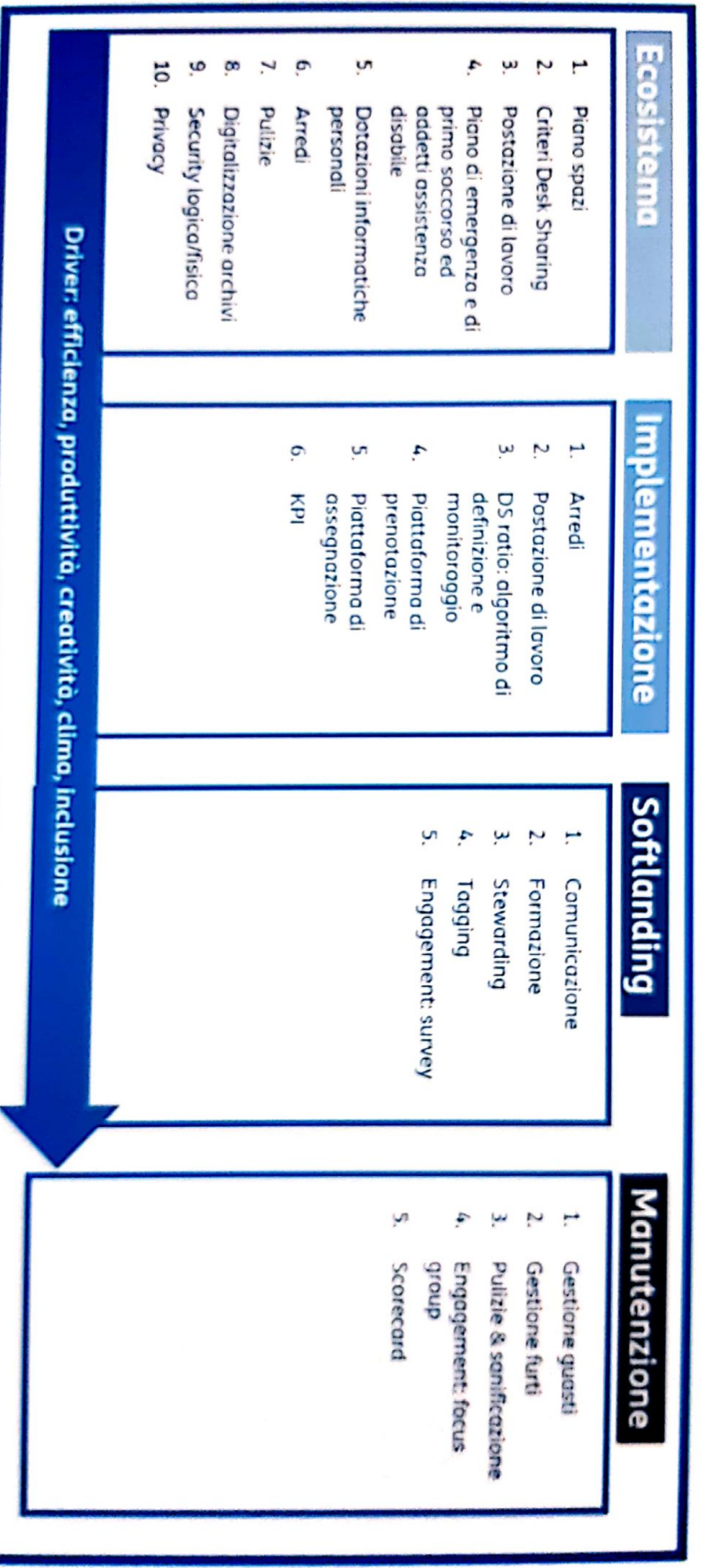
La diffusione del Desk Sharing sarà graduale e collegata agli interventi del Piano spazi.

Il principale driver operativo del Desk Sharing è la «**Desk Sharing Ratio**», che supera il modello 1 risorsa -> 1 scrivania -> 1 allestimento .

La Desk Sharing Ratio è definita in funzione delle caratteristiche e necessità operative dell'unità organizzativa e dei vincoli della sede che la ospita.



Roadmap del desk sharing

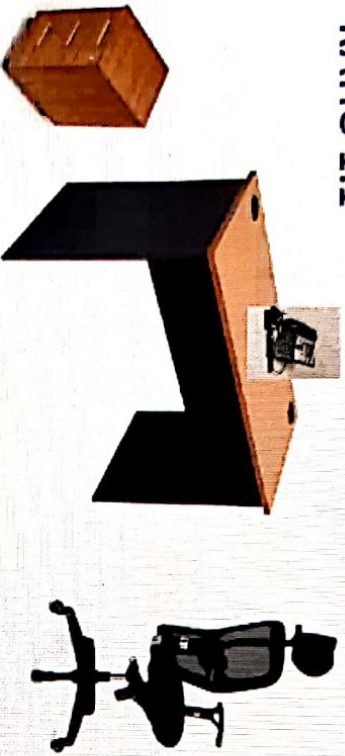


Approfondimento arredi e le dotazioni personali



PDL

RATIO 1:1



AS IS

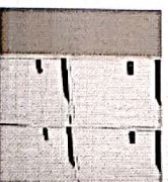
DOTAZIONE PERSONALE



RATIO 1:1

PDL

LOCKER:
RATIO 1:1



TO BE

DOTAZIONE PERSONALE



PDL:

RATIO 1: <1



RATIO 1:1

Piano Spazi



I driver del piano spazi 2020:

EMERGENZA COVID-19

- **Maggiore flessibilità degli ambienti lavorativi** in ottica di un maggior bilanciamento fra attività lavorativa svolta da casa e ufficio

ORGANIZZATIVO

- **riduzione dispersione organizzativa**
- **riorganizzazione delle sedi in base al cluster organizzativo**

PERSONALE

- **rinnovamento degli ambienti di lavoro**
- **Creazione di spazi che facilitino l'adozione di nuove modalità di lavoro** (es. open space, aree informali, aree di co-working...)

Le città coinvolte

Priorità di intervento

Le città e le sedi oggetto del piano sono state scelte secondo alcuni criteri:



+20.000 persone

Circa 2/3 dei dipendenti hanno sede in queste città



Inefficienza organizzativa

Città con maggior dispersione organizzativa



Geografico

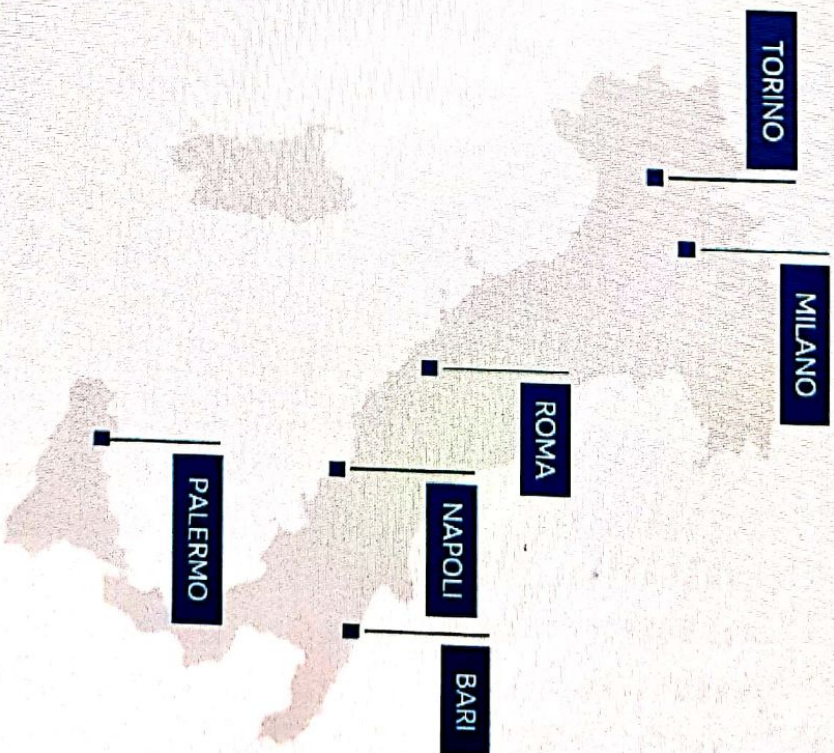
Bilanciamento degli interventi nord, centro, sud



+40 M€

Investimento aziendale

Le 6 città coinvolte



Gli interventi

In queste città le sedi saranno impattate da due tipologie di interventi:



RISTRUTTURAZIONE

Le sedi che rientrano in questa categoria saranno oggetto di interventi di ristrutturazione totale o parziale del building.



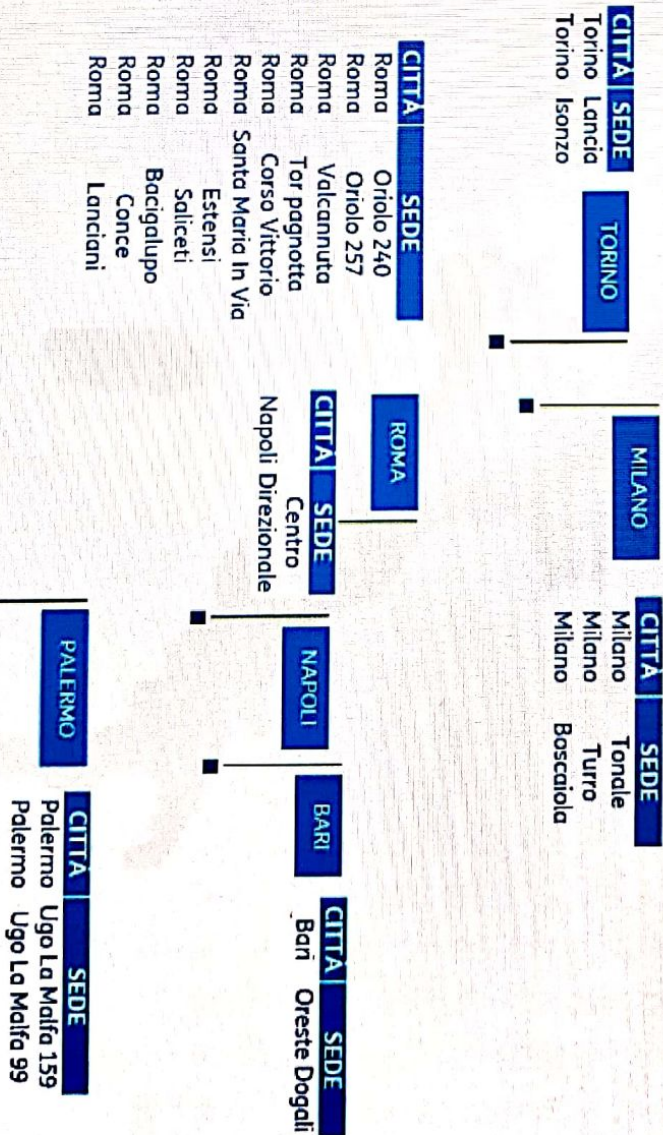
ADEGUAMENTO & MANUTENZIONE

Nelle sedi che rientrano in questa categoria verranno effettuati interventi di manutenzione e riqualificazione volti a rendere più confortevoli gli ambienti di lavoro (es. interventi di manutenzione su impianti, su stabili, cambio dei layout, sostituzione degli arredi obsoleti, etc...)

Le sedi



Le sedi oggetto di interventi sono:



NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DI LAVORO – Lavoro Agile



- Giusto **equilibrio** fra lavoro in **sede** e lavoro da **abitazione**
- Maggiore livello di **autonomia** e **responsabilizzazione**
- **Digitalizzazione** dei processi
- **Remotizzazione** attività attraverso il digitale
- Nuove modalità di **condivisione** di conoscenze

Il modello è integrato da 2 modalità di lavoro agile che differiscono per l'organizzazione del lavoro e per regime orario

giornaliero



- Attività basate su **autonomia operativa** e **flessibilità** oraria



- **2 gg. da abitazione** + 3 gg. da sede in modalità Desk Sharing (quantità non flessibile)



- **arco orario 8:00-20:00**, intervallo 12,30-14,30, fasce di copresenza: 10-12,30/14,30-16,30

settimanale

- Attività basate su moduli/**gruppi omogenei** e con presidio su arco orario specifico

- **1 settimana da abitazione** + 1 settimana da sede in Desk Sharing (quantità non flessibile)

- Nel diverso **arco di presidio** del settore di appartenenza secondo la **turnistica** tempo per tempo vigente